



Asker
kommune

FELLES LEDELSESSYSTEM

Felles/ Virksomhet /Tjenesteområde:

Natur og idrett

Prosessnavn:

Rutinebeskrivelse for prosjekter som skal motta spillemidler.

Sist endret/erstatte: 28.01.15/25.11.14

Prosesseier/sist endret av (e-postadresse):

Virksomhetsleder/ Ingrid.Drivenes@asker.kommune.no

Prosess/rutinebeskrivelse spillemiddelsøknader eksterne søkere.

Nr.	Fase	Forklaring	Frister	Ansvar
1.	Idefasen	Søkerne er selv ansvarlig for idefasen	Aller første fase.	Søkerne (idrettslag, vel etc)
2.	Planleggingsfasen	Viktige punkt søkere må avklare: <ul style="list-style-type: none"> - Grunneierforhold (eie selv, eller innhente 30-årig leieavtale med grunneier). (20 år for nærmiljøanlegg) - Finansiering (et prosjekt må være 100 % finansiert - inklusiv spillemidler, før det søkes) - Driftsprofil – driftsutgifter må være avsatt. - Det må avklares med Asker kommune, Plan og bygningsavdelingen om (ramme)tilatelser. 	Må være klart til 10.juni (se pkt.3). Denne fasen kan ta tid, avhengig av hvilket prosjekt det er. Beregn minst ½ år.	Søkerne
3.	Handlingsprogrammet	For å kunne søke spillemidler må prosjektet være vedtatt i Asker kommunes (kommunestyret) Handlingsprogram. Dette vedtas i desember hvert år. Men grunnlaget må foreligge senest i juni.	Senest innen 10. juni året før søknad sendes (15.januar året etter). Søkere må kontakte Asker kommune v/Idrett og Friluft.	Søkerne
4	Forhåndsgodkjenning (FG)	Prosjektet skal ha en idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning(FG), i henhold til krav fra	Frist 1.10. Søknad sendes Asker kommune, avdeling Natur og	Søkerne

Macintosh HD:Users:gg ny:Library:Caches:TemporaryItems:Outlook
Temp:Prosess spillemiddelsøknader eksterne søkere.doc

Sist oppdatert dato:
28.01.15

		Kulturdepartementet. FG skal være innhentet før bygging. Hvis ikke mistes retten til å søke spillemidler.	Idrett, 1372 Asker. Se egen liste over hva en søknad om forhåndsgodkjenning skal inneholde.	
5	Konto/kontostreng opprettes	Et sluttregnskap inklusiv alle bilag (originale) skal senere leveres for å få utbetalt eventuelle spillemidler. Integrerte prosjekter: Ved totalentrepriser skal regnskapet splittes slik at regnskapet for spillemiddelprosjektet kun viser dennes kostnader. I noen tilfeller kan splitting iht. brøk godkjennes (eksempel: Rigg og drift)	Før første faktura kommer i tidligfase, og til et prosjekt er ferdigstilt.	Søkerne NB: Anbefaler at samme person følger et prosjekt fra a til Å.
6	Søknad om spillemidler	Denne er digital, og alle tegninger/ dokument som var i Forhåndsgodkjenningen er dokumentasjon i søknad. NB. Alle vedlegg det bes om i søknadsskjemaet <u>skal</u> legges ved. Adresse: www.idrettsanlegg.no	Senest innen 1.november. Til dette trengs et anleggsenhetsnummer. Dette pleier å stå i brev med Forhåndsgodkjenning. Hvis ikke fås dette ved å henvende seg til Asker kommune, v/Natur og Idrett. Samme avdeling yter også bistand i denne prosessen. Søker må gjenta dette hvert år helt til de har fått tildelt spillemidler. Men da uten vedlegg, bortsett fra kostnadsoverslag el. sluttregnskap.	Søker v/Prosjektleder
7	Kommunen sender inn spillemiddelsøknadene på vegne av søkerne	Kommunen har kvalitetssjekk på at søknadene er tilfredsstillende.	Søknadene sendes digitalt til Akershus Fylke innen 15.januar.	Asker kommune
8	Akershus fylke mottar, behandler søknadene. Og vedtar tildeling		Medio juni.	Akershus Fylke
9	Søkere mottar brev fra fylket	Enten tildelingsbrev eller avslagsbrev	Juli/August	Akershus Fylke
10	Anmodning om	Når et prosjekt har fått spillemidler kan det hentes ut	Byggingen må være igangsatt.	Søker sender brev til Asker kommune,

Macintosh HD:Users:gg ny:Library:Caches:TemporaryItems:Outlook
Temp:Prosess spillemiddelsøknader eksterne søkere.doc

Sist oppdatert dato:
28.01.15

	delutbetaling (85 %) av spillemidlene	85 % av dette i delutbetaling.		<i>v/Natur og Idrett med anmodning om delutbetaling. Natur og Idrett sender brev til Akershus fylke med anmodning om delutbetaling.</i>
11	Ferdigattest	Ferdigattest må foreligge før man kan be om sluttutbetaling av spillemidlene.		Prosjektleder innhenter ferdigattest
12	Sluttregnskap (se også kulepunkt nedenfor)	Sluttregnskap på bilagsnivå utarbeides, satt opp i et tabellarisk skjema, evt. utskrift fra Agresso. Det finnes et eget Regnskapsskjema, se www.idrettsanlegg.no	Når anlegget er ferdigstilt. Ferdigattest skal følge sluttregnskapet.	Prosjektleder utarbeider og leverer Sluttregnskap + ferdigattest til Natur og Idrett.
13	Revisjon av regnskapet	Regnskapsforskriften iht. spillemiddelordningen krever revisjon. I Asker er det Asker kommune, v/BDO som gjør dette.	Når regnskap og ferdigattest foreligger leveres dette til Asker kommune, v/Natur og Idrett, som sender det til kommunens revisor.	Søker utarbeider sluttregnskap som så sendes Asker kommune v/Natur og Idrett. Natur og Idrett kvalitetssikrer og sender det til Kommunens revisor.
14	Anmodning om sluttutbetaling	Brev til Akershus Fylke for å få utbetalt sluttutbetaling av spillemidlene.	Når regnskapet er levert og det er revidert av kommunens revisor.	Asker kommune v/Natur og Idrett
15	Innbetaling av spillemidlene	Midlene settes på driftsbudsjettet til Asker kommune, Natur og Idrett, som vider utbetaler dette umiddelbart til søker. I de tilfeller søker har kommunal lånegaranti utbetales midlene direkte til bank for nedbetaling av lånet.	Fortløpende.	Asker kommune v/Natur og Idrett